

## COMO PREENCHER O FORMULÁRIO PARA A GERAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA

Os campos com asterisco (\*) são obrigatórios

<b>Campos</b>	<b>Descrição / exemplos</b>
<b>Nome*</b>	Autor; responsável pela elaboração da obra. - digite seu nome juntamente com os sobrenomes intermediários (se for o caso), incluindo as preposições (se for o caso); - apenas as letras iniciais maiúsculas, exceto as preposições. Ex.: Etelvina Saraiva Cruz de
<b>Último Sobrenome*</b>	Entrada principal da identificação de autoria. - digite seu último sobrenome; - inclua os sobrenomes compostos, se for o caso; Ex: Castelo Branco; Espírito Santo; Monte Verde; Villa-Lobos)) - inclua os agnomes (grau de parentesco), caso tenha; Ex: Maia Filho; Cordeiro Júnior; Melo Neto; Xavier Terceiro; Moreira Sobrinho; - apenas as letras iniciais maiúsculas.
<b>Título*</b>	- digite o título do trabalho conforme consta na capa e na folha de rosto do documento. Somente a primeira letra da palavra inicial do título e os nomes próprios devem vir em letras maiúsculas.
<b>Subtítulo</b>	- informe o subtítulo do seu trabalho conforme consta na capa e na folha de rosto do documento.

	Somente os nomes próprios devem vir em letras iniciais maiúsculas.
<b>Nome do Orientador*</b>	- digite o nome completo do orientador (a). Apenas as letras iniciais devem vir em maiúsculas. Se for orientadora, marque a caixa disponível ao lado.
<b>Titulação do orientador*</b>	- selecione a titulação do orientador (a). Caso não saiba, consulte a Plataforma Lattes.
<b>Nome do coorientador</b>	- digite o nome do completo do coorientador (a). Apenas as letras iniciais devem vir em maiúsculas. Se for coorientadora, marque a caixa disponível ao lado.
<b>Titulação do coorientador</b>	- selecione a titulação do coorientador (a). Caso não saiba, consulte a Plataforma Lattes.
<b>Ano de publicação*</b>	- selecione o ano de defesa do seu trabalho.
<b>Número de folhas*</b>	- digite a quantidade de folhas do seu trabalho.
<b>Ilustração</b>	- selecione entre as opções: “não possui” para trabalhos sem ilustração; “coloridas” para trabalhos com ilustrações coloridas ou “preto e branco” para trabalhos com somente ilustrações em preto e branco.  Ilustrações são os elementos gráficos dos trabalhos acadêmicos (fotografias, mapas, desenhos, fluxogramas, figuras, quadros etc.).
<b>Unidade Acadêmica*</b>	- selecione o campus ao qual seu curso está vinculado.
<b>Tipo de trabalho*</b>	- selecione o tipo de trabalho acadêmico entre Tese (doutorado), Dissertação (mestrado), TCC (especialização) e TCC (graduação).
<b>Curso*</b>	- selecione o seu curso de acordo com as opções apresentadas.

<b>Palavras-chave</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lista de palavras ou expressões que representam o conteúdo do trabalho. Digite as palavras-chave em ordem decrescente de importância. É obrigatório inserir, no mínimo, uma palavra-chave. Evite termos redundantes e repetitivos.</li><li>- Indicamos o uso de vários vocabulários controlados de assuntos para orientar na escolha das palavras chaves. Acesse link ao lado.</li></ul>
<b>Fonte*</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- selecione a fonte a ser utilizada na elaboração da ficha de acordo com a fonte utilizada na digitação do seu trabalho acadêmico. Opções: Arial ou Times New Roman.</li></ul>
<b>Gerar Ficha Catalográfica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- clique em gerar ficha catalográfica.</li><li>- arquivo gerado em PDF, disponível para download e/ou impressão.</li></ul>

:

